ПРОЕКТ

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 25.09.2024 № 1790-п/1 «**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры, и проведения отбора указанных субсидий**»**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с требованиями Бюджетного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=412707) Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=150679&dst=100024) городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

* 1. Внести в [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=108851) администрации городского округа Тольятти **от 25.09.2024 № 1790-п/1 «**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры, и проведения отбора указанных субсидий**»** (далее - Постановление) (газета "Городские ведомости", 2024, 1 октября) следующие изменения:
  2. В [наименовании](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=108851&dst=100003) Постановления слова «проведения отбора указанных субсидий» заменить словами «определении порядка проведения отбора получателей указанных субсидий».
  3. В преамбуле Постановления после слов «в том числе грантов в форме субсидий»,» дополнить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»,».
  4. В пункте 2 Постановления слова «и проведения отбора указанных субсидий» исключить.
  5. Пункт 3 Постановления признать утратившим силу.
  6. Пункт 5 Постановления дополнить подпунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Департаменту культуры администрации городского округа Тольятти осуществлять отбор получателей субсидии - юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, осуществляющих деятельность в сфере культуры, в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481685) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

* 1. Приложение № 2 к Постановлению признать утратившим силу.

1. Внести в [Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=108851&dst=100019) предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры, и проведения отборов получателей указанных субсидий**»**, утвержденный Постановлением (далее – Порядок), следующие изменения:
   1. В наименовании Порядка слова «, и проведения отборов получателей указанных субсидий» исключить.
   2. Пункт 1.9 Порядка после слов «(далее – Администрация)» дополнить словами «и размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».
   3. В пункте 1.10 Порядка исключить слова «указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку».
   4. В пункте 2.2 Порядка слова «предоставляет следующие документы» заменить словами «формирует Заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") и предоставляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):»
   5. Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«Расчет запрашиваемого размера субсидий, исполненный по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, подписанный руководителем Участника отбора, если Участник отбора - юридическое лицо, Участником отбора, если Участник отбора - индивидуальный предприниматель или физическое лицо, и заверенный печатью (при наличии);».

* 1. Подпункт 2.2.2 пункта 2.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2.2. учредительные документы, если участник отбора является юридическим лицом;».

* 1. Подпункт 2.2.3 пункта 2.2 Порядка признать утратившим силу.
  2. Подпункт 2.2.4 пункта 2.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2.4. Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, предоставляет: паспорт гражданина Российской Федерации (паспорт иностранного гражданина), включающий информацию о его серии, номере и дате выдачи, о наименовании органа и коде подразделения, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета;».

* 1. Подпункт 2.2.5 пункта 2.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2.5. Участник отбора, являющийся физическим лицом, предоставляет свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации».

2.10. Подпункт 2.2.8 пункта 2.2 Порядка признать утратившим силу.

2.11. Подпункт 2.2.10 пункта 2.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2.10. документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, предлагаемые к возмещению за счет средств субсидии, в том числе:

2.2.10.1. реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, предлагаемые к возмещению, подписанный руководителем Участника отбора, если Участник отбора – юридическое лицо, Участником отбора, если Участник отбора – индивидуальный предприниматель или физическое лицо, и заверенный печатью (при наличии);

2.2.10.2. договоры на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, документы, подтверждающие оплату товаров, работ, услуг и их передачу (поставку, приобретение, оказание);

2.2.10.3. авансовый отчет, кассовый чек, товарный чек, накладная или квитанция к приходно-кассовому ордеру и накладная, расходно-кассовый ордер, подтверждающий получение возмещения расходов сотрудников, а также приходный кассовый ордер, подтверждающий оприходование денежной наличности в кассу Участника отбора, и выписка банка, подтверждающая снятие денежных средств с расчетного счета (данные документы представляются при расчете наличным платежом);

2.2.10.4. акт передачи/приема товаров, выполненных работ (оказанных услуг), накладная, универсальный передаточный документ, счет, счет-фактура, платежное поручение с отметкой банка, выписка банка (данные документы представляются при расчете безналичным платежом);

2.2.10.5. трудовой договор, расчетно-платежная ведомость, расчетная ведомость, бухгалтерская справка о начислении страховых взносов, платежные поручения с отметкой банка, подтверждающие оплату труда, перечисление удержанного НДФЛ и страховых взносов, выписка банка, расчет, предусматривающий расшифровку времени, затраченного на выполнение работ по мероприятию, и сумму выплат сотруднику при реализации данного мероприятия (данные документы представляются в случае возмещения затрат, связанных с оплатой труда лиц, работающих по трудовому договору);

2.2.10.6. гражданско-правовой договор, акт о приемке работ (услуг), расчетная ведомость, расчет страховых взносов (в произвольной форме), платежные поручения, подтверждающие оплату работ (услуг), перечисление удержанного НДФЛ и страховых взносов, выписка банка (данные документы представляются в случае возмещения затрат, связанных с выплатами вознаграждения лицам, привлеченным по гражданско-правовым договорам);

2.2.10.7. инвентарные карточки на приобретенные основные средства (в случае приобретения основных средств);

2.2.10.8. акты, подтверждающие использование приобретенных материальных ценностей в рамках заявленных мероприятий, с приложением списка участников или ведомости на выдачу материальных ценностей (данные документы представляются при списании материальных запасов).».

2.12. Пункт 2.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.5. Проверка документов, представленных Участниками отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, на соответствие Участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия Участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде Участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет.».

2.13. Пункт 2.6 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.6. Соответствие Участника отбора требованиям, указанным в абзацах пятом, девятом пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной Главным распорядителем в рамках межведомственного взаимодействия с органами местного самоуправления. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней после окончания приема Заявок запрашивает в органах Администрации информацию об отсутствии у Участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области, иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Тольятти. Органы администрации в течение 3 рабочих дней направляют Главному распорядителю информацию по соответствующему запросу.».

2.14. Раздел IV Порядка признать утратившим силу.

2.15. Приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Тольятти информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по социальным вопросам.

Первый заместитель главы

городского округа И.Г. Сухих